



# EDUCACIÓN PARA LA VIDA REAL

## Licenciatura en Administración de Empresas

La **Licenciatura en Administración de Empresas** brinda conocimientos para optimizar los recursos de una empresa, implementando estrategias y técnicas empresariales que tienen como finalidad generar competitividad en el mercado, por medio de una correcta gestión de las funciones administrativas aplicando sistemas y procedimientos que conducen a la ejecución de actividades para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Los horarios registrados ante SEP: Matutino, intermedio, vespertino y mixto (sábados).

### ¿Qué me ofrece?

La licenciatura te ofrece administrar recursos financieros, humanos, tecnológicos y materiales; gestionar información y procesos de las empresas; desarrollar la habilidad de trabajo en equipo; planear, organizar, dirigir y controlar los recursos de las empresas; establecer estrategias y cursos de acción para las empresas; definir la estructura organizacional; medir y evaluar los cursos de acción; adquirir herramientas que fomenten el liderazgo y la motivación.

### ¿Dónde podría trabajar?

Podrás laborar en empresas del sector público y privado; en consultoría, en el sector académico, en empresa propia y en negocio familiar.

### Instalaciones

Contamos con cafetería, biblioteca y centro de cómputo.

### Habilidades

- Formular y evaluar proyectos
- Ejecutar funciones administrativas
- Generar planeaciones estratégicas
- Realizar actividades de recursos humanos



## SISTEMA ESCOLARIZADO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

- 1**
- Fundamentos de Administración
  - Álgebra
  - Fundamentos de Contabilidad
  - Estrategias de Estudio
  - Creatividad
  - Herramientas Informáticas

- 2**
- Proceso Administrativo
  - Proceso Contable
  - Redacción y Expresión Oral
  - Probabilidad y Estadística
  - Fundamentos del Derecho

- 3**
- Economía
  - Derecho Corporativo
  - Matemáticas Financieras
  - Historia del Comercio
  - Hoja de Cálculo

- 4**
- Bases de Datos
  - Vida y Cultura
  - Investigación de Operaciones
  - Costos y Presupuestos
  - Derecho Fiscal
  - Ética Profesional

- 5**
- Informática Administrativa
  - Sistemas Administrativos
  - Administración de la Producción
  - Análisis Socioeconómico de México
  - Comunicación Organizacional

- 6**
- Finanzas
  - Gestión del Talento Humano
  - Desarrollo Organizacional
  - Mercadotecnia
  - Empresa y Sociedad

- 7**
- Administración de Compras
  - Planeación Estratégica
  - Impuestos
  - Finanzas Aplicadas
  - Psicología Organizacional

- 8**
- Investigación Económica Administrativa
  - Gestión de la Calidad
  - Sistemas y Procedimientos
  - Habilidades Directivas
  - Administración Financiera

- 9**
- Taller de Tesis
  - Globalización
  - Proyectos de Inversión
  - Auditoría Administrativa
  - Iniciativa Empresarial
  - Análisis para la Toma de Decisiones

## PLANTEL TOLUCA AV. HIDALGO

<b>Modalidad: Escolarizada REVOE: 20160039</b>		
<b>Horario</b>	<b>Inscripción</b>	<b>Mensualidad</b>
<b>Matutino 07:00 a 11:30 hrs.</b>	<b>\$ 1,940.00</b>	<b>\$ 1,940.00</b>
<b>Intermedio 12:00 a 16:30 hrs.</b>	<b>\$1,730.00</b>	<b>\$1,730.00</b>
<b>Vespertino 17:00 a 21:00 hrs.</b>	<b>\$1,785.00</b>	<b>\$1,785.00</b>