



EDUCACIÓN PARA LA VIDA REAL

Licenciatura en Administración de Empresas

La **Licenciatura en Administración de Empresas** brinda conocimientos para optimizar los recursos de una empresa, implementando estrategias y técnicas empresariales que tienen como finalidad generar competitividad en el mercado, por medio de una correcta gestión de las funciones administrativas aplicando sistemas y procedimientos que conducen a la ejecución de actividades para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Los horarios registrados ante SEP: Matutino, intermedio, vespertino y mixto (sábados).

¿Qué me ofrece?

La licenciatura te ofrece administrar recursos financieros, humanos, tecnológicos y materiales; gestionar información y procesos de las empresas; desarrollar la habilidad de trabajo en equipo; planear, organizar, dirigir y controlar los recursos de las empresas; establecer estrategias y cursos de acción para las empresas; definir la estructura organizacional; medir y evaluar los cursos de acción; adquirir herramientas que fomenten el liderazgo y la motivación.

¿Dónde podría trabajar?

Podrás laborar en empresas del sector público y privado; en consultoría, en el sector académico, en empresa propia y en negocio familiar.

Instalaciones

Contamos con cafetería, biblioteca y centro de cómputo.

Habilidades

- Formular y evaluar proyectos
- Ejecutar funciones administrativas
- Generar planeaciones estratégicas
- Realizar actividades de recursos humanos



SISTEMA EJECUTIVO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

- 1**
- Fundamentos de Administración
 - Álgebra
 - Estrategias de Estudio
 - Fundamentos de Contabilidad

- 2**
- Proceso Administrativo
 - Proceso Contable
 - Redacción y Expresión Oral
 - Herramientas Informáticas

- 3**
- Fundamentos del Derecho
 - Hoja de Cálculo
 - Probabilidad y Estadística
 - Historia del Comercio

- 4**
- Derecho Corporativo
 - Economía
 - Matemáticas Financieras
 - Bases de Datos

- 5**
- Investigación de Operaciones
 - Costos y Presupuestos
 - Derecho Fiscal
 - Ética Profesional
 - Globalización

- 6**
- Informática Administrativa
 - Sistemas Administrativos
 - Administración de la Producción
 - Análisis Socioeconómico de México

- 7**
- Finanzas
 - Gestión del Talento Humano
 - Comunicación Organizacional
 - Mercadotecnia

- 8**
- Empresa y Sociedad
 - Desarrollo Organizacional
 - Administración de Compras
 - Impuestos

- 9**
- Planeación Estratégica
 - Finanzas Aplicadas
 - Psicología Organizacional
 - Investigación Económica Administrativa

- 10**
- Gestión de la Calidad
 - Sistemas y Procedimientos
 - Habilidades Directivas
 - Administración Financiera

- 11**
- Taller de Tesis
 - Proyectos de Inversión
 - Auditoría Administrativa
 - Iniciativa Empresarial

PLANTEL PANTITLÁN

Modalidad: Ejecutiva REVOE: 20123155		
Horario	Inscripción	Mensualidad
Ejecutivo 08:00 a 16:30 hrs	\$ 1,650.00	\$ 1,650.00