



Universidad
Univer Milenium

EDUCACIÓN PARA LA VIDA REAL

Licenciatura en Administración de Empresas

La **Licenciatura en Administración de Empresas** brinda conocimientos para optimizar los recursos de una empresa, implementando estrategias y técnicas empresariales que tienen como finalidad generar competitividad en el mercado, por medio de una correcta gestión de las funciones administrativas aplicando sistemas y procedimientos que conducen a la ejecución de actividades para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Los horarios registrados ante SEP: Matutino, intermedio, vespertino y mixto (sábados).

¿Qué me ofrece?

La licenciatura te ofrece administrar recursos financieros, humanos, tecnológicos y materiales; gestionar información y procesos de las empresas; desarrollar la habilidad de trabajo en equipo; planear, organizar, dirigir y controlar los recursos de las empresas; establecer estrategias y cursos de acción para las empresas; definir la estructura organizacional; medir y evaluar los cursos de acción; adquirir herramientas que fomenten el liderazgo y la motivación.

¿Dónde podría trabajar?

Podrás laborar en empresas del sector público y privado; en consultoría, en el sector académico, en empresa propia y en negocio familiar.

Instalaciones

Contamos con cafetería, biblioteca y centro de cómputo.

Habilidades

- Formular y evaluar proyectos
- Ejecutar funciones administrativas
- Generar planeaciones estratégicas
- Realizar actividades de recursos humanos



SISTEMA ESCOLARIZADO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

- 1
- Fundamentos de Administración
 - Álgebra
 - Fundamentos de Contabilidad
 - Estrategias de Estudio
 - Creatividad
 - Herramientas Informáticas

- 2
- Proceso Administrativo
 - Proceso Contable
 - Redacción y Expresión Oral
 - Probabilidad y Estadística
 - Fundamentos del Derecho

- 3
- Economía
 - Derecho Corporativo
 - Matemáticas Financieras
 - Historia del Comercio
 - Hoja de Cálculo

- 4
- Bases de Datos
 - Vida y Cultura
 - Investigación de Operaciones
 - Costos y Presupuestos
 - Derecho Fiscal
 - Ética Profesional

- 5
- Informática Administrativa
 - Sistemas Administrativos
 - Administración de la Producción
 - Análisis Socioeconómico de México
 - Comunicación Organizacional

- 6
- Finanzas
 - Gestión del Talento Humano
 - Desarrollo Organizacional
 - Mercadotecnia
 - Empresa y Sociedad

- 7
- Administración de Compras
 - Planeación Estratégica
 - Impuestos
 - Finanzas Aplicadas
 - Psicología Organizacional

- 8
- Investigación Económica Administrativa
 - Gestión de la Calidad
 - Sistemas y Procedimientos
 - Habilidades Directivas
 - Administración Financiera

- 9
- Taller de Tesis
 - Globalización
 - Proyectos de Inversión
 - Auditoría Administrativa
 - Iniciativa Empresarial
 - Análisis para la Toma de Decisiones

PLANTEL NEZAHUALCÓYOTL

Modalidad: Escolarizada REVOE: 20123143		
Horario	Inscripción	Mensualidad
Matutino 07:00 A 12:30 hrs.	\$ 1,620.00	\$ 1,620.00
Intermedio 13:00 a 18:00 hrs.	\$1,360.00	\$1,360.00
Vespertino 16:00 a 21:00 hrs.	\$1,620.00	\$1,620.00