



# EDUCACIÓN PARA LA VIDA REAL

## Licenciatura en Administración de Empresas

La **Licenciatura en Administración de Empresas** brinda conocimientos para optimizar los recursos de una empresa, implementando estrategias y técnicas empresariales que tienen como finalidad generar competitividad en el mercado, por medio de una correcta gestión de las funciones administrativas aplicando sistemas y procedimientos que conducen a la ejecución de actividades para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Los horarios registrados ante SEP: Matutino, intermedio, vespertino y mixto (sábados).

### ¿Qué me ofrece?

La licenciatura te ofrece administrar recursos financieros, humanos, tecnológicos y materiales; gestionar información y procesos de las empresas; desarrollar la habilidad de trabajo en equipo; planear, organizar, dirigir y controlar los recursos de las empresas; establecer estrategias y cursos de acción para las empresas; definir la estructura organizacional; medir y evaluar los cursos de acción; adquirir herramientas que fomenten el liderazgo y la motivación.

### ¿Dónde podría trabajar?

Podrás laborar en empresas del sector público y privado; en consultoría, en el sector académico, en empresa propia y en negocio familiar.

### Instalaciones

Contamos con cafetería, biblioteca y centro de cómputo.

### Habilidades

- Formular y evaluar proyectos
- Ejecutar funciones administrativas
- Generar planeaciones estratégicas
- Realizar actividades de recursos humanos



## SISTEMA EJECUTIVO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

- 1
- Fundamentos de Administración
  - Álgebra
  - Estrategias de Estudio
  - Fundamentos de Contabilidad

- 2
- Proceso Administrativo
  - Proceso Contable
  - Redacción y Expresión Oral
  - Herramientas Informáticas

- 3
- Fundamentos del Derecho
  - Hoja de Cálculo
  - Probabilidad y Estadística
  - Historia del Comercio

- 4
- Derecho Corporativo
  - Economía
  - Matemáticas Financieras
  - Bases de Datos

- 5
- Investigación de Operaciones
  - Costos y Presupuestos
  - Derecho Fiscal
  - Ética Profesional
  - Globalización

- 6
- Informática Administrativa
  - Sistemas Administrativos
  - Administración de la Producción
  - Análisis Socioeconómico de México

- 7
- Finanzas
  - Gestión del Talento Humano
  - Comunicación Organizacional
  - Mercadotecnia

- 8
- Empresa y Sociedad
  - Desarrollo Organizacional
  - Administración de Compras
  - Impuestos

- 9
- Planeación Estratégica
  - Finanzas Aplicadas
  - Psicología Organizacional
  - Investigación Económica Administrativa

- 10
- Gestión de la Calidad
  - Sistemas y Procedimientos
  - Habilidades Directivas
  - Administración Financiera

- 11
- Taller de Tesis
  - Proyectos de Inversión
  - Auditoría Administrativa
  - Iniciativa Empresarial

## PLANTEL AV. HIDALGO

Modalidad: Ejecutiva REVOE: 20160040		
Horario	Inscripción	Mensualidad
Ejecutivo 08:00 a 17:00 hrs	\$ 1,650.00	\$ 1,650.00